



UGR

Universidad de Granada

Sección de Gestión Económico-Financiera

# SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS

CENTRO: .....

CURSO: ..... / .....

D. .... ,  
D.N.I. n.º ..... , domiciliado en ..... C.P. .... (.....),  
calle ..... , n.º ..... piso .....

EXPONE: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

SOLICITA le sea concedida la devolución de los Precios Públicos correspondientes, realizándose su abono en la entidad bancaria que se expresa

### DATOS BANCARIOS

Titular

ENTIDAD	URBANA	D.C.
N.º CUENTA		
Localidad		

Fecha: .....

*firma*

IMPRESINDIBLE CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS

EXCMO. SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

-----  
**RESGUARDO DE SOLICITUD DE PRECIOS PÚBLICOS**

ALUMNO .....

CENTRO .....

CURSO ..... / .....

FECHA .....

(sello del centro)

Vista la solicitud de D/D.<sup>a</sup> ..... ,  
 con D.N.I. .... , considerando las razones expuestas, así como la documentación aportada, esta  
 Administración deja constancia en el expediente del interesado e INFORMA que PROCEDE / NO PROCEDE acceder  
 a lo solicitado en base a lo siguiente:

MOTIVO: .....

OTRAS CONSIDERACIONES:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

P. PÚBLICOS LIQUIDADOS		NUEVA TASACIÓN	
ADMINISTRATIVOS		ADMINISTRATIVOS	
ACADÉMICOS:		ACADÉMICOS:	
..... créditos 1. <sup>a</sup> matr.		..... créditos 1. <sup>a</sup> matr.	
..... créditos 2. <sup>a</sup> matr.		..... créditos 2. <sup>a</sup> matr.	
..... créditos 3. <sup>a</sup> matr.		..... créditos 3. <sup>a</sup> matr.	
SEGUNDO ESCOLAR		SEGUNDO ESCOLAR	
BONIF. ACADÉMICAS		BONIF. ACADÉMICAS	
BONIF. ADMINISTRATIVAS		BONIF. ADMINISTRATIVAS	
TOTAL ABONADO .....		TOTAL ABONADO .....	
<b>IMPORTE ESTIMADO A DEVOLVER</b> .....			

FECHA ANUL. MATRÍCULA: ..... N.º CRÉD. CONVALIDADOS ..... N.º MATR. HONOR .....

Fecha .....

*Sello del centro*

*El Administrador:*