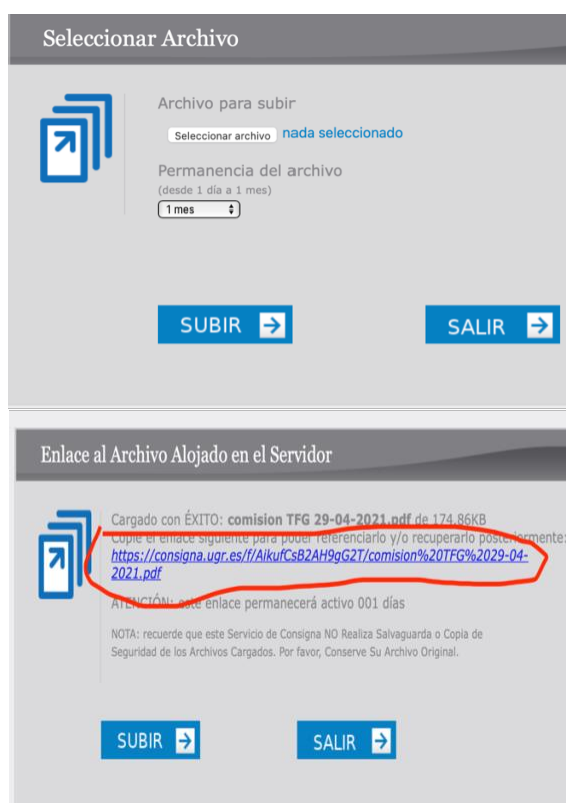


PASOS A SEGUIR PARA EL REGISTRO DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG)
CURSO 2021-2022

1. Crear un archivo del TFG en formato "PDF". No se admitirá en ningún otro formato.
2. El archivo del TFG se subirá a "Consigna" pinchando en el siguiente enlace:
<https://consigna.ugr.es>
3. Se accederá con la cuenta de correo de la UGR y contraseña.
4. Una vez dentro, se selecciona el archivo en formato PDF y en el apartado "Permanencia del archivo", se pondrá **1 mes**.
5. Para finalizar pinchar en "SUBIR". Esto generará un **enlace que habrá que copiar** para adjuntar en <https://sede.ugr.es/procs/Gestion-Academica-Entrega-de-TFG/>



Seleccionar Archivo

Archivo para subir

Seleccionar archivo **nada seleccionado**

Permanencia del archivo
(desde 1 día a 1 mes)

1 mes

SUBIR → SALIR →

Enlace al Archivo Alojado en el Servidor

Cargado con ÉXITO: **comision TFG 29-04-2021.pdf** de 174.86KB

Copie el enlace siguiente para poder referenciarlo y/o recuperarlo posteriormente:
<https://consigna.ugr.es//AikufCsB2AH9gG2T/comision%20TFG%2029-04-2021.pdf>

ATENCIÓN: este enlace permanecerá activo 001 días

NOTA: recuerde que este Servicio de Consigna NO Realiza Salvaguarda o Copia de Seguridad de los Archivos Cargados. Por favor, Conserve Su Archivo Original.

SUBIR → SALIR →

(Nota: esta dirección también os llegará a vuestro correo UGR.)

6. Para terminar pinchar en "SALIR"

7. En la dirección <https://sede.ugr.es/procs/Gestion-Academica-Entrega-de-TFG/>

Gestión Académica: Entrega de TFG

Estudiante

Gestión Académica

Iniciar el procedimiento:

Acceso



Documentación adjunta a mi solicitud:

Debe adjuntar cumplimentado obligatoriamente y convertido a PDF el siguiente modelo de documento:

Declaración de autoría y originalidad del TFG,
formato DOC / formato ODT

(No lo firme previamente. Será firmado en sede electrónica en el momento de su envío)



Plazos:

Durante el curso académico matriculado en su plan de estudios.

8. Pinchamos en “ACCESO” y nos aparece la siguiente pantalla:

Credenciales de acceso


Elija el método de autenticación que desea usar para asegurar su identidad y el acceso a la sede electrónica



Certificado digital

Certificado electrónico personal emitido por una autoridad de certificación reconocida

Entrar



Usuario y clave UGR

Claves concertadas (la de Acceso Identificado u otras equivalentes) proporcionadas por UGR

Entrar

9. Accedemos en “Usuario clave UGR”

Usuario y clave UGR

Introduzca su usuario y clave de Acceso Identificado u otras credenciales válidas proporcionadas por UGR.

Su usuario aquí

Su clave aquí

Cambiar método de entrada

10. Una vez dentro, en el campo de “**Seleccionar archivo**”, adjuntar solo la Carátula del TFG, donde viene vuestro nombre, el del tutor y el título del TFG.
11. En el campo “**EXPOSICIÓN DE HECHOS**” debéis de poner que hacéis el registro del TFG y pegar la dirección que se generó en la Consigna.
12. Pulsar “**ENVIAR**”, y el procedimiento habrá terminado y tendréis el registro de vuestro TFG realizado correctamente.