



Secretaría Administrativa de la Facultad de Ciencias de la Salud de Ceuta

La **Secretaría Administrativa del Campus** es el centro administrativo donde se llevan a cabo los trámites administrativos relacionados con matriculación, solicitud de becas, etc. En relación con los alumnos, presta los siguientes servicios:

- Registro auxiliar de la Universidad.
- Atención al usuario y certificaciones.
- Gestión de expedientes académicos.
- Matrículas.
- Equivalencias de estudios (convalidaciones, adaptaciones, reconocimiento de créditos).
- Gestión de actas.
- Movilidad de alumnos.
- Procedimiento de títulos.
- Gestión económica

Horario: De 9,00 a 14,00 de Lunes a Viernes

Teléfono: 956526117

Correo electrónico: [@email](#)

ORGANIGRAMA DE ADMINISTRACIÓN

Miguel Gómez Martín	Director del Área del Campus Universitario de Ceuta			
Ana Jiménez Ruiz	Jefa de Sección			

--	--	--	--	--

Gestión Académica

Joaquín Reque Castillo Responsable de Negociado

--	--	--	--	--

Elena Elvira Castillo Administrativa Puesto Base

--	--	--	--	--

Alicia Flores Calzado Administrativa Puesto Base

--	--	--	--	--

Asunción Ríos Ramírez Administrativa Puesto Base

--	--	--	--	--

Gestión Económica

José Luis Sáinz
Vázquez Responsable de Negociado

--	--	--	--	--

Nadia Abdeselam
López Administrativa Puesto Base

--	--	--	--	--

TRÁMITES