UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Ciencias de la Salud de Ceuta

Secretaria Administrativa de la Facultad de Ciencias de la Salud de Ceuta

La **Secretaría Administrativa del Campus** es el centro administrativo donde se llevan a cabo los trámites administrativos relacionados con matriculación, solicitud de becas, etc. En relación con los alumnos, presta los siguientes servicios:

- Registro auxiliar de la Universidad.
- Atención al usuario y certificaciones.
- Gestión de expedientes académicos.
- Matrículas.
- Equivalencias de estudios (convalidaciones, adaptaciones, reconocimiento de créditos).
- Gestión de actas.
- Movilidad de alumnos.
- Procedimiento de títulos.
- Gestión económica

Horario: De 9,00 a 14,00 de Lunes a Viernes

Teléfono: 956526117

Correo electrónico: @email

ORGANIGRAMA DE ADMINISTRACIÓN

Miguel Gómez Martín		Director del Área del Campus Universitario de Ceuta			
Ana Jiménez Ruiz		Jefa de Sección			

Copyright© 2026 Universidad de Granada

Gestión Académica	
Joaquín Reque Castillo	Responsable de Negociado
Elena Elvira Castillo	Administrativa Puesto Base
Alicia Flores Calzado	Administrativa Puesto Base
Asunción Ríos Ramírez	Administrativa Puesto Base

Gestión Económica	
José Luis Sáinz Vázquez	Responsable de Negociado
Nadia Abdeselam López	Administrativa Puesto Base

TRÁMITES

Copyright© 2026 Universidad de Granada