



Secretaría de la Facultad de Ciencias de la Salud de Ceuta

La Secretaría es el centro administrativo del centro donde se llevan a cabo los trámites administrativos relacionados con matriculación, solicitud de becas, etc. En relación con los alumnos, presta los siguientes servicios:

- Registro auxiliar de la Universidad.
- Atención al usuario y certificaciones.
- Gestión de expedientes académicos.
- Matrículas.
- Equivalencias de estudios (convalidaciones, adaptaciones, reconocimiento de créditos).
- Gestión de actas.
- Movilidad de alumnos.
- Procedimiento de títulos.
- Gestión económica

Horario

- De 9,00 a 14,00 de Lunes a Viernes

Personal

NOMBRE	CARGO	CORREO	TELÉFONO
Ana Jimenez Ruiz	Responsable de Administración	anajr@ugr.es	958241000 ext. 26181
José Luis Sainz Vázquez	Tec. Aux. de Administración	jlsaiz@ugr.es	958241000 ext. 26182

**Joaquin E.
Reque
Castillo**

Tec. Aux. de
Administración

jrequer@ugr.es

958241000 ext.
26183

Solicitudes e Impresos más frecuentes

- [Solicitud de apoyo educativo a estudiantes con discapacidad](#)
- [Impresos para descarga](#)
- [Trámites ONLINE](#)
- [¿Qué cursos puedo reconocer como Libre Configuración?](#)
- [Matrícula/Alteración alumnos de Intercambio Out](#)
 - Para cualquier otra info consulte con la Secretaria de la Facultad