UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Ciencias de la Salud de Ceuta

Secretaria Administrativa de la Facultad de Ciencias de la Salud de Ceuta

La **Secretaría Administrativa del Campus** es el centro administrativo donde se llevan a cabo los trámites administrativos relacionados con matriculación, solicitud de becas, etc. En relación con los alumnos, presta los siguientes servicios:

- Registro auxiliar de la Universidad.
- Atención al usuario y certificaciones.
- Gestión de expedientes académicos.
- Matrículas.
- Equivalencias de estudios (convalidaciones, adaptaciones, reconocimiento de créditos).
- Gestión de actas.
- Movilidad de alumnos.
- Procedimiento de títulos.
- Gestión económica

Horario: De 9,00 a 14,00 de Lunes a Viernes

Teléfono: 956526117

Correo electrónico: @email

ORGANIGRAMA DE ADMINISTRACIÓN

Miguel Gómez Martín		Director del Área del Campus Universitario de Ceuta			

Ana Jiménez Ruiz		Jefa de Sección			

Copyright© 2025 Universidad de Granada

Gestión Académica					
Joaquín Reque Castillo		Responsable de Negociado			
Elena Elvira Castillo		Administrativa Puesto Base			
Alicia Flores Calzado		Administrativa Puesto Base			
Asunción Ríos Ramírez		Administrativa Puesto Base			

Gestión Económica					
José Luis Sáinz Vázquez		Responsable de Negociado			
Nadia Abdeselam López		Administrativa Puesto Base			

TRÁMITES

Copyright© 2025 Universidad de Granada